## REPUBLIKA HRVATSKA

**OSNOVNA ŠKOLA CENTAR**

# PULA

**DANTEOV TRG 2**

🕿 052 / 222 248; fax / 394 864

e-mail: ured@os-centar-pu.skole.hr

KLASA: 007-02/23-02/13

URBROJ: 2163-7-12-08-23-2

Pula, 27. prosinca 2023.

**ZAPISNIK** **ŠKOLSKOG ODBORA OŠ CENTAR**

Početak: 11h

Nazočne:, Darinka Tuzlić, Borka Sladonja, Teodora Grubešić, Dijana Šain

Izočne: Laura Svorcan-Kostić,, Ilse Bošković- Dujić, Sandra Žmak-Đapić

Prisustvovale: Ljiljana Glad-Racan, ravnateljica i Kristina Radolović, računovotkinja

**DNEVNI RED:**

1. Prihvaćanje Zapisnika s prethodne 31. sjednice Školskog odbora
2. Rebalans Financijskog plana za 2023. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela
3. Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela
4. Donošenje Plana nabave za 2024. godinu
5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole na kraju 1. polugodišta školske godine 2023./2024.
6. Različito.

AD1) Prihvaćanje Zapisnika s prethodne 31. sjednice Školskog odbora;

Zapisnik s prethodne 31. sjednice ŠO-a je jednoglasno prihvaćen od strane članica ŠO-a.

Zaključak: Zapisnik s 31. sjednice ŠO-a je prihvaćen.

AD2) Računovotkinja Kristina Radolović upoznala je članice ŠO-a s Rebalansom Financijskog plana za 2023. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela. Članice su jednoglasno prihvatile Rebalans Financijskog plana za 2023. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela.

Zaključak: ŠO je prihvatio Rebalans Financijskog plana za 2023. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela.

AD3) Računovotkinja Kristina Radolović upoznala je članice ŠO-a s Financijskim planom za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela. Članice su jednoglasno prihvatile Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela.

Zaključak: ŠO je prihvatio Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela.

AD4) Računovotkinja Kristina Radolović upoznala je članice ŠO-a s Planom nabave za 2024. godinu. Članice su jednoglasno prihvatile Plan nabave za 2024. godinu.

Zaključak: ŠO je prihvatio Plan nabave za 2024. godinu.

AD5) Dvaput sgodišnje se predaje Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole.

Ravnateljica je upoznala članice ŠO-a s Izvješćem o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole na kraju 1. polugodišta školske godine 2023./2024. Članice su jednoglasno prihvatile Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole na kraju 1. polugodišta školske godine 2023./2024.

Zaključak: ŠO je prihvatio Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole na kraju 1. polugodišta školske godine 2023./2024.

AD6) Nema tema pod različito.

Zapisničarka: Predsjednia ŠO-a:

Borka Slaodnja Darinka Tuzlić

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darinka Tuzlić