## REPUBLIKA HRVATSKA

**OSNOVNA ŠKOLA CENTAR**

# PULA

**DANTEOV TRG 2**

🕿 052 / 222 248; fax / 394 864

e-mail: ured@os-centar-pu.skole.hr

KLASA: 007-02/22-01/11

URBROJ: 2168/01-55-53-08-22-2

Pula, 27. prosinca 2022.

**- ŠKOLSKI ODBOR OŠ CENTAR –**

Zapisnik s 19. sjednice ŠO-a OŠ Centar održane 27. prosinca 2022.

Početak: 12:00

Nazočne: Laura Svorcan-Kostić, Dijana Šain, Ljiljana Glad-Racan, Darinka Tuzlić, Borka Sladonja, Teodora Grubešić

Izočna: Sandra Žmak-Đapić

Prisustvovala: Loreta Ribarić, ravnateljica, Kristina Radolović

**DNEVNI RED:**

1. Prihvaćanje Zapisnika s prethodne 18. sjednice Školskog odbora;
2. Rebalans Financijskog plana za 2022. godinu s obrazloženjem općeg i posebnog dijela
3. Financijski plan za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu;
4. Dopune Plana nabave za 2022. godinu;
5. Donošenje Plana nabave za 2023. godinu;
6. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima prema Javnom pozivu od 12. prosinca 2022. godine na određeno do 21. lipnja 2023. nepuno radno vrijem (ukupno 29 sati tjedno)- za obavljanje **poslova pomoćnika/ice u nastavi;**
7. Sufinancirana školska marenda za učenike osnovnih škola;
8. Različito

Ad1) Zapisnik s prethodne 18. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen..

Zaključak: Zapisnik s prethodne 18. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen.

Ad2) Računovođa Kristina Radolović je upoznala članice ŠO-a s Rebalansom Financijskog plana za 2022. s obrazloženjem općeg i posebnog dijela. Zorno je predočila i podrobno objasnila cjelokupno financijsko stanje koje je vidljivo u prilogu.

Zaključak: Članice ŠO-a su upoznate s Rebalansom Financijskog plana za 2022. s obrazloženjem općeg i posebnog dijela (vidljiv u prilogu).

Ad3) Računovođa je izvijestila članice ŠO-a o Financijskom planu za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. Detaljno je objasnila cjelokupno stanje koje je vidljivo u prilogu.

Zaključak: Članice ŠO-a su upoznate s Financijskim planom za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025.

Ad4) Računovođa je upoznala članice ŠO-a s Dopunama Plana nabave za 2022. Detaljno je objasnila cjelokupno stanje koje je vidljivo u prilogu.

Zaključak: Članice ŠO-a su upoznate s Dopunama Plana nabave za 2022.

Ad5) Računovođa je izvijestila članice ŠO-a o Planu nabave za 2023. godinu koji je vidljiv u prilogu.

Zaključak: Članice ŠO-a su upoznate s Planom nabave za 2023.

Ad6) Ravnateljica je, za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatima prema Javnom pozivu od 12. prosinca 2022. godine na određeno do 21. lipnja 2023. nepuno radno vrijeme (ukupno 29 sati tjedno)- za obavljanje **poslova pomoćnika/ice u nastavi,** predložila Bobu Bilić i Dariju Bardu-Rosandu.

Zaključak: Članice ŠO-a su jednoglasno podržale prijedlog ravnateljice o zasnivanju radnog odnosa za obavljanje pomoćnika/ice u nastavi.

Ad7) Ravnateljica je izložila situaciju o sufinanciranoj školskoj marendi za učenike osnovnih škola prema odluci Vlade RH. Zbog velikog broja prijavljenih učenika, uvest će se dva školska odmora od po 15 minuta. Škola traži još dvije osobe (jednu na puno radno vrijeme i jednu osobu na pola radnog vremena) za rad u kuhinji (kuhar-ica).

Zaključak: Članice ŠO-a upoznate su s okolnostima o sufinanciranoj školskoj marendi.

Ad8) Ravnateljica je izvijestila o radovima na krovnoj terasi koji se trenutno odvijaju u školu.

Zaključak: ŠO je upoznat s radovima na krovnoj terasi.

Završetak: 13:20h

Zapisničarka: Predsjednica Školskog odbora.

Borka Sladonja Ljiljana Glad-Racan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_