REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA CENTAR

PULA

DANTEOV TRG 2

🕿 052 / 222 248; fax / 394 864

e-mail: [ued@os-cantar-pu.skole.hr](mailto:ued@os-cantar-pu.skole.hr)

KLASA: 003-06/19-01/10

URBROJ: 2168/01-55-53-10-19-2

Pula, 17. prosinca 2019.

**Z A P I S N I K**

**sa sjednice Školskog odbora**

Zapisnik s **28. sjednice** Školskog odbora OŠ Centar od 19. prosinca 2019. godine koja je održana u prostoru Škole. Uz Poziv članovima ŠO priložen je i Zapisnik s prethodne 27. sjednice ŠO

**Prisutni:** Ljiljana Glad- Racan, Teodora Grubešić, Marijan Kaurić, Goranka Grbić Brečević, Marina Spajić i Dijana Šain,

**Odsutni:** Massimo Brajuha

Na sjednici su bile prisutne ravnateljica i voditeljica računovodstva.

Sjednica je trajala u vremenu od 09:00 sati do 10:30 sati.

**Dnevni red**:

1. Prihvaćanje Zapisnika s prethodne 27. sjednice Školskog odbora;
2. Rebalans Financijskog plana za 2019. godinu;
3. Financijski plan za 2020.s projekcijama za 2021. i 2022.godinu,
4. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatom prema natječaju objavljenom dana 25. studenoga 2019. – na neodređeno, puno radno vrijeme, za radno mjesto **voditelja/ica računovodstva;**
5. Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.
6. Različito

Ad. 1) **Prihvaćanje zapisnika s prethodne 27. sjednice Školskog odbora.**

**Zaključak**: Jednoglasno je prihvaćen Zapisnik s prethodne sjednice, održane 19. prosinca 2019.g kao i predloženi Dnevni red.

**Ad.2)** **Rebalans Financijskog plana za 2019. godinu;**

**Zaključak:** Voditeljica računovodstva upoznala je ŠO s rebalansom Financijskog plana za 2019.godinu. Jednoglasno je prihvaćen Rebalans Financijskog plana.

**Ad3.) Financijski plan za 2020 .s projekcijama za 2021. i 2022. godinu**, voditeljica računovodstva upoznala je članove ŠO s planom za 2020. godinu

**Zaključak :** Jednoglasno je prihvaćen Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

**Ad 4.) Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa s izabranim kandidatom prema natječaju objavljenom dana 25. studenoga 2019. – na neodređeno, puno radno vrijeme, za radno mjesto voditelja/ica računovodstva;**

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje po završetku natječaja za radno mjesto voditelj/ice računovodstva na neodređeno puno radno vrijeme, obavilo je razgovor s kandidatima. Ukupno je pristiglo deset prijava, šest je zadovoljavalo i pozvano na razgovor. Najveći broj bodova dobili su kandidati; Vesna Atanososka., Zvjezdana Pelesk i Kristina Radolović. Prijedlog ravnateljice za radno mjesto voditeljice računovodstva je Kristina Radolović, mag. ekonomije.

**Zaključak:** Jednoglasno je prihvaćen prijedlog ravnateljice da se na radno mjesto voditelja/ice računovodstva na neodređeno puno radno vrijeme primi kandidatkinja Kristina Radolović s kojom će se sklopiti ugovor o radu s danom 31. prosinca 2019. godine.

**Ad5.) Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

**Zaključak:** Jednoglasno je prihvaćen prijedlog Pravilnika o postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti..

Ad6.) Razlilčito

Ravnateljica je upoznala članove ŠO s planom nadopune nastavnih dana provedenih u štrajku OŠ Centar. Nakon odobrenja predloženog plana o nadoknadi od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja isti će biti predložen na usvajanje u e-sjednici ŠO-u.

Zapisničar: Predsjednica Školskog odbora:

Marina Spajić, prof. Ljiljana Glad-Racan, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_