**OSNOVNA ŠKOLA CENTAR**

 **ŠKOLSKI ODBOR**

Tel: 052 222 248; fax: 394-864

Mail adresa: ured@os-centar-pu.skole.hr

KLASA: 003-06/16-01/07

URBROJ: 2168-02-10-16-2

 ZAPISNIK

Zapisnik s 37. sjednice Školskog odbora održane 28. prosinca 2016. s početkom u 10.00 sati.

**Nazočn**i: Marijan Kaurić, Dijana Šain, Dojran Slacki, Loreta Ribarić, Emanuelita Dožić Latin.

**Izočni**: Andrea Vareško, Sonja Perković.

Osim članova Školskog odbora, sjednici prisustvuje: tajnica škole: Karmen Zekić- Žgomba.

**Dnevni red**:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne 36. sjednice Školskog odbora;

2. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju od 8. prosinca 2016. za: - učitelja/icu prirode i biologije na neodređeno nepuno radon vrijeme ( 10 sati ukupnog tjednog radnog vremena);

3. Evaluacija provedbe preventivnih programa;

4. Pravila učeničke zadruge Centar;

5. Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018.i 2019. godinu;

6. Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu;

7. Različito;

Predsjednica Dijana Šain otvara sjednicu Školskog Odbora, utvrđen je kvorum, a budući da nema zapisničarke Sonje Petrović jednoglasno se prihvaća da Dojran Slacki bude zapisničar 37. Sjednice Školskog odbora.

Pročitan je predloženi dnevni red, dodatnih prijedloga nije bilo te se i jednoglasno prihvaća .

**Ad. 1)** Usvajanje Zapisnika s prethodne 36. sjednice Školskog odbora

 Predsjednica ŠO Dijana Šain pročitala je zapisnik s 36. sjednice Školskog odbora.

**Zaključak**: zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno je prihvaćen.

**Ad. 2**) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju od 8. prosinca 2016. za: - učitelja/icu prirode i biologije na neodređeno nepuno radon vrijeme ( 10 sati ukupnog tjednog radnog vremena

 Predsjednica ŠO Dijana Šain daje riječ tajnici škole Karmen Zekić- Žgomba.

 Tajnica obaviještava da je na raspisan natječaj za učitelja/icu prirode I biologije na neodređeno nepuno radno vrijeme pristiglo devet molbi. Sve pristigle zamolbe su pravovremeno pristigle i sadržavaju potrebnu dokumentaciju.

 Prijedlog ravnateljice Meliti Milić je da se prihvati zamolba Ane Babić, magistar ekologije i zaštite prirode, koja ispunjava uvijete iz natječaja, te ima redno iskustvo, uz uvijet stjecanja pedagoških kompetencija.

 **Zaključak**: Prijedlog ravnateljice Melite Milić da se da prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa kandidatkinjom Anom Babić na radnom mjestu učiteljica prirode i biologije na neodređeno nepuno radno vrijeme ( 10 sati ukupnog tjednog radnog vremena) Školski odbor jednoglasno je prihvatio. Ugovor o radu sklopit će se sa danom 16. siječnja 2017. godine.

**Ad.3)** Evaluacija provedbe preventivnih programa

 Predsjednica ŠO Dijana Šain daje riječ pedagoginji škole Loreti Ribarić.

 Pedagogoginja škole Loreta Ribarić podnosi godišnji izvještaj o realiziranim aktivnostima školskog preventivnog programa. Napominje da se u školi provodi niz specifičnih I nespecifičnih mjera I aktivnosti kroz individualni I grupni rad, kroz redovitu nastavu, satove razrednog odjela ( radionice, grupni radovi I individualni razgovori s djecom) I školski kurikulum ( dopunska, dodatna nastava, INA, izvanučionička nastava ( posjeti, susreti, druženja) , projekti). Nositelji aktivnosti sus vi predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica te vanjski suradnici. Nadalje su članovi ŠO upoznati sa značajnijim aktivnostima koji su se provodili unutar školskog preventivnog programa.

 **Zaključak**: Izvještaj o evidenciji provedbe preventivnih programa jednoglasno je prihvaćen.

**Ad. 4**). Pravila učeničke zadruge Centar

 Riječ dobiva tajnica škole Karmen Zekić- Žgomba.

 Svi članovi Školskog odbora upoznati su sa Pravilima učeničke zadruge Centar a tajnica škole je istaknula važnije članke pravila zadruge.

 **Zaključak**: Školski odbor jednoglasno prihvaća Pravila učeničke zadruge Centar.

**Ad. 5**) Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. I 2019. godinu

 Riječ dobiva računovotkinja škole Stanka Gligora.

 Članovi Školskog odbora dobili su Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. I 2019. godinu. Računovotkinja Stanka Gligora ukratko pojašnjava određene stavke Financijskog plana za 2017. godinu. Ukupno Financijski plan za 2017. godinu iznosi 1.418.822, procjena za 2018. god. iznosi 1.488.822, a za procjena za 2019. god. Iznosi 1.488.822.

 **Zaključak**: Financijski plan za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. I 2019. godinu jednoglasno se prihvaća.

**Ad.6 )** Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu

 Riječ dobiva računovotkinja škole Stanka Glogora.

 Članovi Školskog odbora dobili su Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu. Računovotkinja Stanka Gligora stavlja naglasak na važnije dijelove Rebalansa Financijskog plana za 2016. god.

 **Zaključak**: Rebalans Financijskog plana za 2016. godinu jednoglasno se prihvaća.

**Ad. 7)** Različito;

 Računovotkinja Stanka Gligora obavještava članove Školskog odbora da je potrebno otpisati zastarjela dugovanja na temelju nenaplativih marenda učenika.

**Zaključak**: Školski odbor zatražio je od računovotkinje da se do sljedeće sjednice Školskog odbora detaljnije odnosno pojedinačno obrazlože razlozi otpisa dugovanja kako bi se mogla donijeti takva Odluka o otpisu.

Sjednica Školskog odbora završila je u 11.30. sati.

Pula. 28. prosinca 2016.

Zapisničar: Predsjednica Školskog odbora:

Dojran Slacki Dijana Šain

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_