**OSNOVNA ŠKOLA CENTAR**

**ŠKOLSKI ODBOR**

Tel: 052 222 248; fax: 394-864

Mail adresa: [ured@os-centar-pu.skole.hr](mailto:ured@os-centar-pu.skole.hr)

KLASA: 003-06/16-01/06

URBROJ: 2168-02-10-16-2

**ZAPISNIK**

Zapisnik 36. sjednice Školskog odbora OŠ Centar održane 24. listopada 2016. godine s početkom u 8:40.

Nazočni: Marijan Kaurić, Dijana Šain, Emanuelita Dožić Latin,Dojran Slacki, Loreta Ribarić,Sonja Perković

Izočan: Andrea Vareško

Osim članova Školskog odbora, sjednici prisustvuje ravnateljica Melita Milić.

**Dnevni red:**

1. Prihvaćanje Zapisnika s prethodne 35. sjednice. Školskog odbora;
2. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju od 6.10. 2016. za:

- učitelja/icu albanskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme (13 sati

tjedno) ;

- učitelja/icu edukator-rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme;

- učitelja/icu kemije na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata tjedno);

- učitelja/icu razredne nastave na određeno puno radno vrijeme

- učitelja/icu matematike na određeno puno radno vrijeme;

- učitelja/icu hrvatskog jezika i povijesti na određeno nepuno radno vrijeme

(36 sati tjedno);

1. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom javnom pozivu od 10.10. 2016. za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (26 sati tjedno);
2. Donošenje Odluke o objavi natječaja za davanje u zakup školskog prostora/školske sportske dvorane;
3. Različito

Predsjednica Dijana Šain otvara sjednicuŠkolskog Odbora te je utvrđen kvorum.

Pročitan je dnevni red, dodatnih prijedloga nije bilo te se Dnevni red jednoglasno prihvaća .

**Ad. 1) Prihvaćanje zapisnika s prethodne 35. sjednice Školskog odbora**

Predsjednica ŠO Dijana Šain pročitala je zapisnik s 35. sjednice Školskog odbora.

Zaključak: Zapisnik s prethodne sjednice jednoglasno je prihvaćen.

**Ad. 2) Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju od 6.10. 2016.**

Predsjednica ŠO Dijana Šain daje riječ ravnateljici.

Ravnateljica Melita Milic upućuje članove ŠO o pristiglim zamolbama kandidata te predlaže sljedeće kandidate za:

- učitelja/icu albanskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme (13 sati

tjedno) – prijavila se samo *Liza Kajtazi* te je primljena po natječaju

- učitelja/icu edukator-rehabilitator na neodređeno puno radno vrijeme – od 4 pristigla kandidata predlaže Sanju Koroman

- učitelja/icu kemije na neodređeno nepuno radno vrijeme (4 sata tjedno) – prijavljena 4 kandidata, ali nijedan nije stručan pa predlaže *Ivu Finderle* (nutricionisticu) koja je prošle godine zamjenjivala kolegicu na porodiljnom. S njom bi se zasnovao radni odnos na 5 mjeseci nakon čega bi se ponovo raspisao natječaj.

- učitelja/icu razredne nastave na određeno puno radno vrijeme – od 9 pristiglih zamolbi, ravnateljica predlaže *Sandru Molnar* koja je već zamjenjivala nenazočnu učiteljicu

- učitelja/icu matematike na određeno puno radno vrijeme – od 3 pristigle zamolbe, samo je jedna stručna, *Pamela Šimić* te je ona primljena po natječaju

- učitelja/icu hrvatskog jezika i povijesti na određeno nepuno radno vrijeme

(36 sati tjedno) – od 13 pristiglih zamolbi, 9 ih je stručno. Ravnateljica je predložila *Inu Delić* koja je već bila na zamjeni u našoj školi.

Zaključak: Jednoglasno su prihvaćeniprijedlozi ravnateljice za zaposlenje navedenih kandidata.

Ad.3). **Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom javnom pozivu od 10.10. 2016. za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s poteškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (26 sati tjedno);**

Predsjednica ŠO Dijana Šain daje riječ ravnateljici.

Ravnteljica Melita Milić predlaže kandidatkinju *Natašu Majić* za pomoćnika u nastavi u 3.b razredu.

Zaključak: Jednoglasno je prihvaćen prijedlog ravnateljice.

Ad. 4) **Donošenje Odluke o objavi natječaja za davanje u zakup školskog prostora/školske sportske dvorane**

Riječ dobiva ravnateljica Melita Milić.

Ravnateljica je predložila da Školski odbor donese Odluku o objavi natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane i školskog prostora sa danom 27.10. 2016. Ugovori o zakupu sklapat će se na vrijeme od dvije (2) godine.

Zaključak: Jednoglasno se prihvaća prijedlog ravnateljice.

Ad. 5) **Različito**

1. **Inspekcijski nadzor MZOŠ-a i AZOO-a**

Predsjednica ŠO daje riječ ravnateljici. Ravnateljica Melita Milić ukratko objašnjava situaciju koja je dovela do inspekcijskog nadzora napominjući da je nakon dolaska učenika s određenim teškoćama u ponašanju u našu školu prošle školske godine kontaktirala g.Roberta Cimpermana kako bi se savjetovala o postupcima zbog delikatnosti situacije.

Ravnateljica je pročitala Rješenja inspekcijskog nadzora.

Zaključak: Školski odbor je upoznat s Rješenjima inspekcijskog nadzora.

1. **Informacije roditeljima koji nisu skrbnici djetetu**

Riječ dobiva ravnateljica Melita Milić.

Ravnateljica je zbog nekih neugodnih situacija koje su se dogodile s pojedinim roditeljima učenika koji nisu skrbnici smatrala važnim napomenuti što učiniti kako bi se to izbjeglo. Ravnateljica smatra da roditelj ima pravo uvida u ocjene svoga djeteta iako nije skrbnik, ali nema pravo tijekom nastave ulaziti u razred i tražiti susret sa svojim djetetom. Ukoliko roditelj dolazi na informacije u vrijeme nastave, trebao bi se ranije dogovoriti s učiteljem i tada učitelj dolazi po njega kako bi mu dao informacije.

Zaključak: Jednoglasno se prihvaća prijedlog ravnateljice.

Sjednica ŠO završila je u 9.40. sati.

Pula. 24. listopada 2016.

Zapisničarka: Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Perković Dijana Šain